



## **6. RACCORDO DEL PROCEDIMENTO DI VAS CON GLI ALTRI PROCEDIMENTI**

### **6.1 Raccordo con i procedimenti di formazione e approvazione degli strumenti urbanistici di cui alla L.R. 16/2004.**

Di seguito si riporta uno schema esemplificativo della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS per un Piano Urbanistico Attuativo (PUA).

Tabella I - Schema esemplificativo del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS (art. 12 del D.lgs 152/2006) per un PUA

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>
Proponente	Se diverso dall'Autorità procedente (il comune), il proponente, contestualmente al processo di formazione del Piano, elabora il Rapporto preliminare e lo trasmette al Comune	
Autorità procedente	Il Comune inoltra istanza di Verifica di Assoggettabilità all'Autorità competente (Allegato II); a tale istanza andrà allegato il Rapporto preliminare (n. 2 copie cartacee e n. 1 copia su supporto informatico) e i pareri previsti dalla normativa di settore (n. 2 copie cartacee)	
Autorità competente	L'Autorità competente trasmette al Comune il CUP e le modalità per l'individuazione puntuale dei soggetti competenti in materia ambientale (SCA)	
Autorità competente/ Autorità procedente	L'Autorità competente, in sede di incontro con il Comune, definisce i SCA; tale individuazione risulterà nel verbale dell'incontro/i che dovrà essere allegato al Rapporto preliminare da sottoporre ai SCA	
Autorità procedente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consulta i SCA utilizzando la conferenza di servizi (art. 14 e ss. della L. 241/90); il Rapporto preliminare dovrà riportare in allegato la copia del verbale di cui al punto precedente.</li><li>• Consulta i SCA utilizzando la seguente procedura:<ul style="list-style-type: none"><li>- pubblica sul proprio sito web il Rapporto preliminare con allegato il verbale e la eventuale modulistica per l'espressione del parere</li><li>- comunica (fax, raccomandata AR, ecc.) ai SCA dove è reperibile il materiale per la consultazione e i termini e le modalità per l'espressione dei pareri, nei quali dovrà essere specificato il CUP del procedimento a cui si riferiscono</li></ul></li></ul>	



REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>
Soggetti competenti in materia ambientale	Esprimono i propri pareri utilizzando, ove prevista, l'apposita modulistica oppure in Conferenza di servizi	30 gg dalla ricezione della comunicazione o dall'inizio della Conferenza di servizi
Autorità procedente	<p>Il Comune trasmette (Allegato III) all'Autorità competente (con CUP di riferimento):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- elenco dei soggetti che hanno trasmesso pareri (n. 2 copie)</li><li>- copie dei pareri (n. 2)</li><li>- copia della comunicazione ai SCA (n. 2)</li><li>- copie dei documenti attestanti la data di ricezione della comunicazione (n. 2)</li><li>- eventuale dichiarazione in merito all'assenza di pareri (n. 2 copie).</li></ul> <p>In caso di Conferenza di servizi, trasmette (con CUP di riferimento):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- copie della indizione della conferenza di servizi (n. 2)</li><li>- copie dei verbali della conferenza (n. 2)</li><li>- copie degli eventuali pareri acquisiti in sede di conferenza (n. 2)</li></ul>	
Autorità competente	<p>Istruisce il procedimento, formulando se necessario una sola richiesta di integrazione, ed emette il provvedimento di verifica assoggettando o escludendo il PUA dalla valutazione di cui agli artt. da 13 a 18 del D.lgs. 152/2006, eventualmente definendo le necessarie prescrizioni.</p> <p>Qualora, a conclusione della procedura di verifica di assoggettabilità, si ravvisi la necessità di esperire la VAS, trova applicazione l'art. 10 bis della L. 241/90.</p>	90 gg. dalla data di inizio della consultazione dei SCA
Autorità procedente	<p>Il Comune pubblica l'esito del procedimento di verifica sul BURC, sul proprio sito web e sull'Albo Pretorio. Della pubblicazione dà comunicazione ai soggetti consultati e all'Autorità competente.</p> <p>Alla comunicazione all'Autorità competente allega copia delle pagine del BURC, estremi della pubblicazione all'Albo pretorio e indirizzo web a cui è possibile reperire le conclusioni del procedimento.</p>	
Autorità procedente	<p>Nel caso il provvedimento di verifica escluda il PUA dalla VAS, il Comune integra il PUA con le eventuali prescrizioni e lo adotta seguendo l'iter di cui all'art. 27 della L.R. n. 16/2004</p> <p>Nel caso il provvedimento di verifica definitivo indichi la necessità di esperire la VAS, il procedimento segue l'iter di cui alla successiva Tabella II</p>	



Il Regolamento VAS prevede che per gli strumenti urbanistici di cui alla L.R. 16/2004 e s.m.i. la funzione di Autorità competente ai fini della svolgimento delle attività previste dall'art. 13, comma 1 del Dlgs 152/2009 (par. 5.1 e 5.2 dei presenti Indirizzi) venga svolto dalla struttura Staff VAS dell'AGC16.

Di seguito si riporta una schematizzazione di tale fase inerente la VAS di un PUC, che costituisce un riferimento anche per lo scoping degli altri strumenti urbanistici e territoriali di cui alla L.R. 16/2004 e s.m.i. per i quali è necessaria la procedura di VAS (art. 13 e ss. del Dlgs 152/2006).

Tabella II Schema esemplificativo dell'avvio della procedura di VAS e della fase di scoping per un Piano Urbanistico Comunale (PUC)

<b>Soggetto</b>	<b>Attività VAS</b>	<b>Attività pianificatoria</b>	<b>Processo di integrazione</b>
Autorità procedente (Comune)	Il Comune organizza eventuali incontri con il pubblico per la condivisione dello stato dell'Ambiente mediante compilazione di questionari e la predisposizione di fascicoli esplicativi del processo in atto di facile comprensione. ( <b>Fase facoltativa di auditing</b> )	Consultazione delle organizzazioni sociali, culturali, economico professionali, sindacali ed ambientaliste di livello provinciale, per la predisposizione della proposta di PUC.	
Autorità procedente (Comune)	Il Comune predispose il Rapporto di scoping sui possibili effetti ambientali significativi dell'attuazione del PUC ed eventualmente un questionario per la consultazione dei SCA.	Elaborazione del preliminare/bozza della proposta di PUC.	Il comune predispose il Rapporto di scoping sui possibili effetti ambientali significativi dell'attuazione del piano contestualmente al processo di formazione del preliminare o di una bozza della proposta di PUC.
Autorità procedente			



REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

<b>Soggetto</b>	<b>Attività VAS</b>	<b>Attività pianificatoria</b>	<b>Processo di integrazione</b>
(Comune)	Il Comune inoltra istanza di VAS all'Autorità competente (Allegato IV); a tale istanza andranno allegati (n. 2 copie cartacee e n. 1 copia su supporto informatico per ciascun documento): - il Rapporto di scoping, - un eventuale questionario per la consultazione dei SCA - il preliminare di PUC; Nel Rapporto di scoping dovrà essere data evidenza delle eventuali risultanze della fase facoltativa di auditing con il pubblico.		
Autorità competente (Settore 02 dell'AGC05)	L'Autorità competente trasmette al Comune il CUP e i riferimenti dello Staff VAS dell'AGC16 ai fini dell'individuazione puntuale dei SCA e dello svolgimento dello scoping (art. 13, comma 1 del Dlgs 152/2006)		
Autorità competente	Lo Staff VAS, in sede di un incontro con il		



Soggetto	Attività VAS	Attività pianificatoria	Processo di integrazione
d'intesa con l'Autorità precedente (Staff VAS AGC16 /Comune)	Comune e sulla base del Rapporto di scoping, <u>definisce i SCA tenendo conto delle indicazioni di cui al Regolamento VAS;</u> inoltre nel corso dell'incontro viene definito quanto segue: <ul style="list-style-type: none"><li>- indizione di un tavolo di consultazione, articolato almeno in due sedute: la prima, di tipo introduttivo volta ad illustrare il Rapporto di scoping e ad acquisire le prime osservazioni in merito; la seconda, finalizzata ad acquisire i pareri definitivi degli SCA in merito al Rapporto di scoping, esaminare le osservazioni ed i pareri pervenuti, prendere atto degli eventuali pareri obbligatori previsti.</li><li>- individuazione dei singoli settori del pubblico interessati all'iter decisionale da coinvolgere in fase di consultazione del pubblico;</li><li>- individuazione delle modalità di coordinamento tra le fasi di</li></ul>		



Soggetto	Attività VAS	Attività pianificatoria	Processo di integrazione
	<p>pianificazione e le fasi di VAS con riferimento alle consultazioni del pubblico;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- individuazione della rilevanza dei possibili effetti.</li></ul> <p><u>Le attività svolte durante l'incontro saranno oggetto di un apposito verbale, da allegare al Rapporto di scoping da sottoporre agli SCA per le attività del Tavolo di consultazione.</u></p>		
Autorità procedente (Comune)	<p>Tavolo di consultazione con lo Staff VAS dell'AGC16 e gli altri SCA, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definire la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale,</li><li>- acquisire elementi informativi volti a costruire un quadro conoscitivo condiviso, per quanto concerne i limiti e le condizioni per uno sviluppo sostenibile,</li><li>- acquisire i pareri dei soggetti interessati,</li><li>- stabilire le modalità di coordinamento per la consultazione dei SCA e del pubblico sul</li></ul>	<p>Il tavolo di consultazione ha il compito anche di esprimersi in merito al documento di sintesi della proposta di Piano contenente le informazioni e i dati necessari alla verifica degli effetti significativi sull'ambiente, sulla salute e sul patrimonio culturale.</p>	<p>La bozza o il preliminare della proposta di piano costituiscono la base di discussione per l'espressione dei pareri degli SCA sul Rapporto di scoping.</p>



REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

Soggetto	Attività VAS	Attività pianificatoria	Processo di integrazione
	<p>Piano e sul Rapporto ambientale al fine di evitare duplicazioni delle procedure di deposito, pubblicità e partecipazione previste dalla L.R. 16/2004</p> <p><u>Tutte le attività del Tavolo di consultazione saranno oggetto di apposito verbale.</u></p> <p>La durata di questa fase è di norma non superiore a 45 gg</p>		
Autorità procedente (Comune)	<p>Il Comune valuta i pareri pervenuti in fase di consultazione degli SCA e potrà anche dissentire, motivando adeguatamente, dalle conclusioni dei SCA.</p> <p>Il Comune sulla base delle risultanze dello scoping redige il Rapporto Ambientale.</p>	<p>Il Comune valuta le osservazioni e le proposte scaturite dalle consultazioni e redige la Proposta di PUC.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione dell'ambito di influenza del Piano e definizione della caratteristiche delle informazioni che devono essere fornite nel Rapporto Ambientale;</li><li>- Individuazione di un percorso metodologico e procedurale per l'elaborazione del Piano e del Rapporto Ambientale;</li><li>- Articolazione degli obiettivi generali del Piano e del Rapporto Ambientale;</li><li>- Costruzione dello scenario di riferimento;</li></ul>



<b>Soggetto</b>	<b>Attività VAS</b>	<b>Attività pianificatoria</b>	<b>Processo di integrazione</b>
			<ul style="list-style-type: none"><li>- Coerenza esterna degli obiettivi generali del Piano;</li><li>- Definizione degli obiettivi specifici del Piano, individuazione delle azioni e delle misure necessarie a raggiungerli</li><li>- Individuazione delle alternative di Piano attraverso l'analisi ambientale di dettaglio;</li><li>- Coerenza interna delle relazioni tra obiettivi e linee di azione del Piano attraverso il sistema degli indicatori che le rappresentano;</li><li>- Stima degli effetti ambientali delle alternative di Piano, con confronto tra queste e con lo scenario di riferimento al fine di selezionare l'alternativa di Piano;</li><li>- Costruzione/progettazione del sistema di monitoraggio.</li></ul>





Di seguito si riportano in forma schematica degli esempi di raccordo tra le procedure di VAS e i procedimenti di formazione e approvazione di alcuni strumenti urbanistici previsti dalla L.R. 16/2004.

Tabella III - Schema esemplificativo del procedimento di VAS per i PUA

Soggetto	Attività	Tempistica
Autorità procedente/Autorità competente (Settore 02 dell'AGC05 e Staff VAS dell'AGC16)	Scoping come da Tabella I mutuato per un PUA; i SCA, se la VAS si espleta a seguito di verifica di assoggettabilità, rimangono quelli già definiti.	
Autorità procedente	Il Comune trasmette (Allegato X) all'Autorità competente Settore 02 dell'AGC05 (con riferimento al CUP già acquisito): <ul style="list-style-type: none"><li>- copie del verbale dell'incontro con Staff VAS (n.2)</li><li>- copie delle convocazioni del Tavolo di consultazione (n.2)</li><li>- copie dei verbali delle sedute del Tavolo di consultazione (n. 2)</li><li>- copie dei pareri acquisiti in sede di Tavolo di consultazione (n. 2)</li></ul>	
Autorità procedente	Il Comune elabora il Rapporto Ambientale, congiuntamente al PUA, tenendo conto delle osservazioni pervenute in sede di scoping da parte dei SCA; la Proposta di PUA, corredata del Rapporto Ambientale e della sua Sintesi Non Tecnica, viene approvata con delibera di Consiglio Comunale.	



REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>
Autorità procedente	Il Comune deposita presso la propria segreteria la proposta di PUA corredata del Rapporto Ambientale e della sua Sintesi Non Tecnica; inoltre cura la pubblicazione di un avviso sul BURC (Allegato VIII) e nel proprio Albo pretorio e pubblica sul proprio sito web tutta la documentazione depositata presso la segreteria. Comunica direttamente ai SCA e al pubblico interessato i contenuti dell'avviso pubblicato sul BURC.	
Autorità procedente	Il Comune trasmette all'Autorità competente (Allegato VII), in n. 2 copie cartacee e n. 1 su supporto informatico: <ul style="list-style-type: none"><li>- la Proposta di PUA</li><li>- il Rapporto Ambientale e la sua Sintesi Non Tecnica.</li></ul> Nella comunicazione all'Autorità competente dovrà essere indicato il CUP del procedimento, il BURC sul quale verrà pubblicato l'avviso per la consultazione pubblica e l'indirizzo web da cui è possibile scaricare la documentazione .	
Soggetti competenti in materia ambientale e pubblico	Possono presentare osservazioni entro 60 gg dalla pubblicazione	60gg
Autorità procedente	Il Comune trasmette all'Autorità competente (Allegato IX), con riferimento al CUP già acquisito: <ul style="list-style-type: none"><li>- l'elenco di tutti i soggetti che hanno prodotto osservazioni (n. 2 copie);</li><li>- la copia delle osservazioni (n. 2 copie)</li><li>- la copia della pagina del BURC su cui è stato pubblicato l'avviso (n. 2 copie)</li></ul>	



REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>
Autorità competente	Istruisce il procedimento, formulando, se necessario, una sola volta richiesta di integrazione, ed emette il parere motivato di VAS eventualmente definendo prescrizioni e richieste di modifiche o integrazioni della Proposta di PUA.	90 gg. dalla scadenza dei termini per la consultazione
Autorità procedente	<p>Il Comune entro 30gg dall'emissione del parere motivato procede alla revisione della Proposta di PUA sulla scorta delle osservazioni e dei contenuti del parere motivato di VAS. Nei predetti 30 gg il Comune elabora anche la Dichiarazione di Sintesi e il Programma di Misure per il Monitoraggio Ambientale.</p> <p>Il PUA revisionato, corredato del Parere motivato, della Dichiarazione di Sintesi, del Programma di Misure per il Monitoraggio e di tutte le osservazioni pervenute, è adottato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 27 comma 2 L.R. 16/04</p>	30 gg
Autorità procedente	<p>Il Comune, dopo l'adozione da parte della Giunta Comunale, pubblica il PUA adottato corredato di tutta la documentazione relativa alla VAS sul proprio sito web e ne deposita una copia cartacea presso la propria segreteria. Dell'avvenuta pubblicazione ne dà comunicazione diretta all'Autorità competente, e ai soggetti competenti in materia ambientale e al pubblico attraverso un apposito avviso sul BURC e sull'Albo pretorio. Nell'avviso si dovrà anche specificare la sede ove è possibile visionare tutta la documentazione istruttoria.</p> <p>Alla comunicazione all'Autorità competente allega copia delle pagine del BURC, estremi della pubblicazione all'Albo pretorio e indirizzo web a cui è possibile reperire la documentazione.</p>	
	Le fasi successive all'adozione del PUA da parte della Giunta Comunale seguono l'iter stabilito dall'art. 27 della L.R. 16/2004	



Tabella IV - Schema esemplificativo del procedimento di VAS per PTCP e varianti

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>
Autorità procedente/Autorità competente (Settore 02 dell'AGC05 e Staff VAS dell'AGC16)	Scoping come da Tabella I mutuata per il PTCP	
Autorità procedente	La Provincia trasmette (Allegato X) all'Autorità competente Settore 02 dell'AGC05 (con riferimento al CUP già acquisito): <ul style="list-style-type: none"><li>- copie del verbale dell'incontro con Staff VAS (n. 2)</li><li>- copie delle convocazioni del Tavolo di consultazione (n.2)</li><li>- copie dei verbali delle sedute del Tavolo di consultazione (n. 2)</li><li>- copie dei pareri acquisiti in sede di Tavolo di consultazione (n. 2)</li></ul>	
Autorità procedente	La Provincia elabora il Rapporto Ambientale, congiuntamente al PTCP, tenendo conto delle osservazioni pervenute in sede di Conferenza o di consultazione da parte dei soggetti competenti in materia ambientale; la Proposta di PTCP, corredata del Rapporto Ambientale e della sua Sintesi Non Tecnica, viene adottata dalla Giunta Provinciale	
Autorità procedente	La Provincia cura la pubblicazione di un avviso sul BURC (Allegato VIII) e nel proprio Albo pretorio nonché la pubblicazione sul proprio sito web della Proposta di PTCP, corredata del Rapporto Ambientale e della sua Sintesi Non Tecnica, adottata in Giunta. Comunica direttamente ai SCA e al pubblico interessato i contenuti	



REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>
	dell'avviso pubblicato sul BURC.	
Autorità procedente	<p>La Provincia trasmette all'Autorità competente (Allegato VII) n. 2 copie cartacee e n. 1 su supporto informatico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la Proposta di PTCP</li><li>- il Rapporto Ambientale e la sua Sintesi Non Tecnica.</li></ul> <p>Nella comunicazione all'Autorità competente dovrà essere indicato il CUP del procedimento, il BURC sul quale verrà pubblicato l'avviso per la consultazione pubblica e l'indirizzo web da cui è possibile scaricare la documentazione.</p>	
Autorità procedente	Contestualmente alla trasmissione all'Autorità competente, la Provincia trasmette tutta la documentazione di cui al punto precedente anche ai comuni della provincia, agli enti locali e alle organizzazioni sociali, culturali, ambientaliste, economico – professionali e sindacali di livello provinciale (ex art. 20 comma 5 L.R. 16/2004)	
Soggetti competenti in materia ambientale e pubblico	Possono presentare osservazioni entro 60 gg dalla pubblicazione	60gg
Soggetti ex art. 20 comma 5 L.R. 16/2004	Possono presentare osservazioni entro 30 gg dalla pubblicazione. Nel caso di coincidenza tra soggetti competenti in materia ambientale e soggetti ex art 20 comma 5 L.R. 16/2004, i soggetti coincidenti esprimeranno le proprie osservazioni seguendo la procedura indicata dalla L.R. 16/04.	30gg
Autorità procedente	La Provincia acquisisce e valuta le osservazioni dei Soggetti ex art. 20 comma 5 L.R. 16/2004 pervenute entro i 30 gg dalla pubblicazione, al termine dei quali indice una conferenza ex comma 6 art. 20 L.R. 16/2004 alla	30gg



REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

Soggetto	Attività	Tempistica
	quale invita a partecipare i predetti soggetti per discutere delle osservazioni pervenute in materia di pianificazione.	
Autorità procedente	La Provincia trasmette all'Autorità competente (Allegato IX), con riferimento al CUP già acquisito: <ul style="list-style-type: none"><li>- l'elenco di tutti i soggetti che hanno prodotto osservazioni (n. 2 copie);</li><li>- la copia delle osservazioni (n. 2 copie)</li><li>- la copia della pagina del BURC su cui è stato pubblicato l'avviso (n. 2 copie)</li><li>- la copia degli esiti della conferenza ex comma 6 art. 20 L.R. 16/2004 (n. 2 copie)</li></ul>	
Autorità competente	Istruisce il procedimento, formulando se necessario 1 sola richiesta di integrazione, ed emette il parere motivato di VAS eventualmente definendo prescrizioni e richieste di modifiche o integrazioni della Proposta di PTCP.	90 gg. dalla scadenza dei termini per la consultazione
Autorità procedente	La Provincia entro 30gg dall'emissione del parere motivato procede alla revisione della Proposta di PTCP (ex art. 20 comma 7 L.R. 16/2004) sulla scorta delle osservazioni e dei contenuti del parere motivato di VAS. Nei predetti 30 gg la Provincia elabora anche la Dichiarazione di Sintesi e il Programma di Misure per il Monitoraggio Ambientale.  Il PTCP revisionato, corredato del Parere motivato, della Dichiarazione di Sintesi, del Programma di Misure per il Monitoraggio, degli esiti della Conferenza ex comma 6 art. 20 L.R. 16/2004 e di tutte le osservazioni pervenute, è adottato dalla Giunta Provinciale e inviato al Consiglio Provinciale per l'approvazione	30 gg
Autorità procedente	La Provincia, dopo l'adozione da parte della Giunta Provinciale, pubblica tutta la documentazione inviata al Consiglio Provinciale sul proprio sito web e ne deposita una copia cartacea presso l'URP. Dell'avvenuta	



REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>
	<p>pubblicazione ne dà comunicazione diretta ai soggetti consultati e all'Autorità competente, e al pubblico attraverso un apposito avviso sul BURC e sull'Albo pretorio. Nell'avviso si dovrà anche specificare la sede ove è possibile visionare tutta la documentazione istruttoria.</p> <p>Alla comunicazione all'Autorità competente allega copia delle pagine del BURC, estremi della pubblicazione all'Albo pretorio e indirizzo web a cui è possibile reperire la documentazione.</p>	
	<p>Le fasi successive all'adozione del PTCP da parte della Giunta Provinciale seguono l'iter stabilito dall'art. 20 della L.R. 16/2004 ed eventualmente dalla L.R. 13/2008</p>	

Tabella V - Schema esemplificativo del procedimento di VAS per PUC e varianti

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>
Autorità procedente/Autorità competente (Settore 02 dell'AGC05 e Staff VAS dell'AGC16)	Scoping come da Tabella I	
Autorità procedente	Il Comune trasmette all'Autorità competente Settore 02 dell'AGC05 (Allegato X), con riferimento al CUP già acquisito:	



REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- copie del verbale dell'incontro con Staff VAS (n. 2)</li><li>- copie delle convocazioni del Tavolo di consultazione (n.2)</li><li>- copie dei verbali delle sedute del Tavolo di consultazione (n. 2)</li><li>- copie dei pareri acquisiti in sede di Tavolo di consultazione (n. 2)</li></ul>	
Autorità precedente	Il Comune elabora il Rapporto Ambientale, congiuntamente al PUC, tenendo conto delle osservazioni pervenute in sede di Tavolo di consultazione da parte dei soggetti competenti in materia ambientale; la Proposta di PUC, corredata del Rapporto Ambientale e della sua Sintesi Non Tecnica, viene adottata dalla Giunta Comunale	
Autorità precedente	Il Comune deposita presso la propria segreteria la proposta di PUC corredata del Rapporto Ambientale e della sua Sintesi Non Tecnica; inoltre cura la pubblicazione di un avviso sul BURC (Allegato VIII) e nel proprio Albo pretorio e pubblica sul proprio sito web tutta la documentazione depositata presso la segreteria. Comunica direttamente ai SCA e al pubblico interessato i contenuti dell'avviso pubblicato sul BURC.	
Autorità precedente	Il Comune trasmette all'Autorità competente (Allegato VII) , in n. 2 copie cartacee e n. 1 su supporto informatico: <ul style="list-style-type: none"><li>- la Proposta di PUC</li><li>- il Rapporto Ambientale</li><li>- la Sintesi Non Tecnica del Rapporto Ambientale .</li></ul> Nella comunicazione all'Autorità competente dovrà essere indicato il CUP del procedimento, il BURC sul quale verrà pubblicato l'avviso per la consultazione pubblica e l'indirizzo web da cui è possibile scaricare la	





REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>
	documentazione .	
Soggetti competenti in materia ambientale e pubblico	Possono presentare osservazioni entro 60 gg dalla pubblicazione	60gg
Autorità procedente	Il Comune trasmette all’Autorità competente (Allegato IX), con riferimento al CUP già acquisito: <ul style="list-style-type: none"><li>- l’elenco di tutti i soggetti che hanno prodotto osservazioni (n. 2 copie);</li><li>- le copia delle osservazioni (n. 2 copie)</li><li>- la copia della pagina del BURC su cui è stato pubblicato l’avviso (n. 2 copie)</li></ul>	
Autorità competente	Istruisce il procedimento, formulando se necessario una sola volta richiesta di integrazione, ed emette il parere motivato di VAS eventualmente definendo prescrizioni e richieste di modifiche o integrazioni della Proposta di PUC.	90 gg. dalla scadenza dei termini per la consultazione
Autorità procedente	Il Consiglio Comunale entro 30gg dall’emissione del parere motivato procede alla revisione della Proposta di PUC sulla scorta delle osservazioni e dei contenuti del parere motivato di VAS. Nei predetti 30 gg il Consiglio Comunale elabora anche la Dichiarazione di Sintesi e il Programma di Misure per il Monitoraggio Ambientale. Il PUC revisionato, corredato del Parere motivato, della Dichiarazione di Sintesi, del Programma di Misure per il Monitoraggio e di tutte le osservazioni pervenute, è adottato dal Consiglio Comunale ai sensi dell’art. 24 comma 3 L.R. 16/04	30 gg
Autorità procedente	Il Comune, dopo l’adozione da parte del Consiglio Comunale, pubblica il PUC adottato corredato di tutta la documentazione relativa alla VAS sul proprio sito web e ne deposita una copia cartacea presso la propria	



REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

<b>Soggetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>
	<p>segreteria. Dell'avvenuta pubblicazione ne dà comunicazione diretta all'Autorità competente, e ai soggetti competenti in materia ambientale e al pubblico attraverso un apposito avviso sul BURC e sull'Albo pretorio. Nell'avviso si dovrà anche specificare la sede ove è possibile visionare tutta la documentazione istruttoria.</p> <p>Alla comunicazione all'Autorità competente allega copia delle pagine del BURC, estremi della pubblicazione all'Albo pretorio e indirizzo web a cui è possibile reperire la documentazione.</p>	
	<p>Le fasi successive all'adozione del PUC da parte del Consiglio Comunale seguono l'iter stabilito dall'art. 24 della L.R. 16/2004 ed eventualmente dalla L.R. 13/2008.</p>	



## ***6.2 Raccordo con il procedimento di VIA***

Il D.lgs 152/2006 dispone che nella redazione dello studio di impatto ambientale di cui all'articolo 22, relativo a progetti previsti da piani o programmi già sottoposti a valutazione ambientale, possono essere utilizzate le informazioni e le analisi contenute nel rapporto ambientale. Nel corso della redazione dei progetti e nella fase della loro valutazione, sono tenute in considerazione la documentazione e le conclusioni della VAS. Inoltre, il comma 4 dell'art. 10 del citato D.lgs dispone che la verifica di assoggettabilità di cui all'articolo 20 può essere condotta nell'ambito della VAS. In tal caso le modalità di informazione del pubblico danno specifica evidenza della integrazione procedurale. Nell'ottica quindi di una semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi, è possibile già in sede di VAS, per quei piani o programmi studiati ed organizzati sulla base di analisi di compatibilità ambientale, fornire indicazioni circa quei progetti che devono essere sottoposti a preliminare fase di verifica di assoggettabilità a VIA, arrivando anche a prevedere per questi progetti condizioni per l'esclusione dalla suddetta procedura o contenere criteri da utilizzare in tale fase.

Tale disposto segue la logica dell'integrazione del complesso sistema dei procedimenti amministrativi espletati per le valutazioni ambientali di piani o programmi e progetti, prevedendo che siano stabiliti opportuni raccordi procedurali anche al fine di evitare duplicazioni.

A tal proposito si specifica che è facoltà dell'autorità procedente o del proponente richiedere l'integrazione procedurale tra la VAS (artt. da 13 a 18 del D.lgs 152/2006) e la verifica di assoggettabilità alla VIA (art. 20 del D.lgs 152/2006) in riferimento a determinati progetti sottoposti a verifica di assoggettabilità alla VIA secondo le disposizioni del D.lgs 152/2006 e del Regolamento regionale n. 2/2010 "*Disposizioni in materia di valutazione d'impatto ambientale*". La volontà di avvalersi dell'integrazione procedurale dovrà essere comunicata in sede di istanza di VAS di cui al par. 5.1 dei presenti indirizzi operativi.

La procedura di VAS sarà integrata come segue:

- nel rapporto di scoping di cui al par. 5.1 dovrà essere data evidenza della volontà di procedere all'integrazione tra verifica di assoggettabilità VIA e VAS, fornendo anche le informazioni necessarie ad identificare la tipologia, le dimensioni e la localizzazione del progetto.
- il rapporto ambientale dovrà essere integrato con le informazioni richieste per l'elaborazione dello studio preliminare ambientale di cui all'art. 20 del D.lgs 152/2006.



Lo studio preliminare ambientale costituirà un apposito capitolo del rapporto ambientale, che verrà redatto tenendo conto degli elementi di cui all'allegato V del D.lgs 152/2006;

- in fase di consultazione, unitamente alla documentazione di cui al par. 5.3 (piano o programma, rapporto ambientale, in questo caso opportunamente integrato, sintesi non tecnica) all'autorità competente dovranno essere trasmesse anche n. 2 copie cartacee ed una copia in formato elettronico del progetto preliminare che si sottopone a verifica di assoggettabilità alla VIA; il progetto preliminare dovrà essere depositato in tutte le sedi ove è previsto il deposito della documentazione relativa alla VAS, ed anche, unitamente al piano o programma, al rapporto ambientale opportunamente integrato e alla sintesi non tecnica, nella sede del comune dove ne è prevista la localizzazione;
- l'avviso di cui al par. 5.4 dovrà dare specifica evidenza dell'integrazione procedurale; da pubblicare nel BURC, sull'Albo pretorio dell'autorità procedente e sull'Albo pretorio del comune in cui si prevede la localizzazione dell'intervento;
- il progetto preliminare dovrà anche essere messo a disposizione del pubblico, unitamente alla già prevista documentazione di cui al par. 5.4, sul sito web dell'autorità procedente e dell'autorità competente;
- la tempistica per la consultazione di cui al par. 5.4 resta fissata a 60 gg;
- il parere motivato di cui al par. 5.5 comprenderà anche il provvedimento di assoggettabilità di cui all'art. 20 del D.lgs 152/2006 e dovrà essere integralmente pubblicato sul sito web dell'autorità competente.

Sempre nell'ottica della razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti in riferimento ai progetti di opere ed interventi da realizzarsi in attuazione di piani o programmi sottoposti a VAS, si sottolinea la necessità di utilizzare in modo adeguato, in sede di procedura di VIA, tutti gli elementi già positivamente valutati in sede di valutazione strategica o comunque decisi in sede di approvazione del piano o programma. E' utile sottolineare al riguardo che tale raccordo è finalizzato a non duplicare le analisi e la documentazione oltre che a non annullare gli effetti e gli esiti delle precedenti valutazioni e a non rimettere in discussione quanto già valutato positivamente, se non alla luce di ulteriori elementi di valutazione o necessità di approfondimenti.



Come disposto dal comma 2 dell'art. 19 del D.lgs 152/2006 e ss.mm.i. per i progetti inseriti in piani o programmi, per i quali si è conclusa positivamente la procedura di VAS, il giudizio di VIA negativo ovvero il contrasto di valutazione su elementi già oggetto della VAS dovrà essere adeguatamente motivato.

Anche senza l'integrazione procedurale, in sede di VAS, qualora il piano o programma ed il rapporto ambientale forniscano sufficienti informazioni, nel parere motivato potranno essere individuati indirizzi e criteri da utilizzare nella fase di verifica, di cui all'articolo 20 del D.lgs 152/2006, di quei progetti gerarchicamente ordinati al piano o programma.

### ***6.3 Raccordo con il procedimento di Valutazione di Incidenza (VI)***

Per i piani e i programmi territoriali, urbanistici e di settore, compresi i piani agricoli e faunistico – venatori e le loro varianti soggetti a VAS regionale, la valutazione di incidenza di cui all'art. 5 del DPR 357/1997 e s.m.i. e del Regolamento regionale n. 1/2010 “*Disposizioni in materia di procedimento di valutazione di incidenza*” è ricompresa nella predetta procedura di VAS. In tal caso la valutazione dell'autorità competente si estenderà alle finalità di conservazione proprie della valutazione d'incidenza oppure dovrà dare atto degli esiti della valutazione di incidenza.

Nei casi quindi di integrazione procedurale VAS – VI, il rapporto preliminare di cui al par. 4.1 o il rapporto ambientale di cui al par. 5.3 dovranno essere integrati da ulteriori e specifici elementi di conoscenza ed analisi previsti dall'allegato G del citato DPR 357/1997 e s.m.i. e anche le modalità di informazione del pubblico dovranno dare specifica evidenza della integrazione procedurale intervenuta. In relazione all'integrazione procedurale verifica di assoggettabilità VAS – VI, ad integrazione della procedura di cui al par. 4 si riporta quanto segue:

- il rapporto preliminare dovrà prevedere un'apposito capitolo redatto secondo le indicazioni riportate nell'allegato G del DPR 357/1997 e s.m.i.;
- l'istanza per la verifica di assoggettabilità dovrà riportare evidenza della integrazione procedurale con la VI (Allegato XI);
- per piani e programmi che interessano proposti siti di importanza comunitaria, siti di importanza comunitaria, zone speciali di conservazione e zone di protezione speciale ricadenti, interamente o parzialmente, in aree naturali protette come definite dalla L. 394/1991, tra i SCA dovrà essere compreso l'Ente di gestione dell'area protetta. Il



parere emesso dall'Ente di gestione dell'area protetta dovrà anche riferirsi al “sentito” di cui al comma 7, art. 5 del DPR 357/1997 e s.m.i. e va obbligatoriamente acquisito;

- nella comunicazione ai SCA inerente la consultazione di cui al par. 4.3 dovrà essere data evidenza dell'integrazione procedurale verifica di assoggettabilità alla VAS - VI; nella comunicazione trasmessa all'ente di gestione dell'area protetta eventualmente interessata, andrà inserito uno specifico riferimento all'istanza di “sentito” di cui al comma 7, art. 5 del DPR 357/1997 e s.m.i.;
- rispetto alla sola verifica di assoggettabilità, la tempistica del procedimento integrato verifica di assoggettabilità alla VAS – VI, come anche la possibilità in fase istruttoria di formulare, da parte dell'autorità competente, una richiesta di integrazione, rimangono invariate;
- gli esiti della consultazione sono comunicati all'Autorità competente dando evidenza della integrazione procedurale (Allegato XII);
- in sede istruttoria, le valutazioni dell'autorità competente si estenderanno alle finalità di conservazione proprie della valutazione d'incidenza; delle conclusioni di tali valutazioni sarà data specifica evidenza in sede di emanazione del provvedimento finale.

Il provvedimento finale potrà prevedere che il piano/programma vada assoggettato a VAS (artt. 13- 18 del D.lgs 152/2006) o che il piano/programma non vada assoggettato a VAS, anche con eventuali prescrizioni; in entrambi i casi la VI del piano/programma si riterrà espletata e il provvedimento finale potrà contenere precise indicazioni circa l'assoggettabilità alla VI dei singoli progetti/interventi, le condizioni alle quali i progetti e gli interventi previsti dal piano possono non essere assoggettati singolarmente o congiuntamente a VI, la prescrizione di idonee misure di mitigazione al fine di migliorare ulteriormente l'inserimento ambientale dei progetti o degli interventi previsti, arrivando anche alla conclusione della irrealizzabilità dei progetti e degli interventi per i quali è stata accertata una incidenza significativa negativa e per i quali quindi varranno le disposizioni di cui ai commi 9 e 10 dell'art. 5 del DPR 357/1997 e s.m.i.

Per i piani e programmi già assoggettati a procedimento integrato verifica di assoggettabilità alla VAS – VI e ritenuti da assoggettare a VAS (artt. 13 – 18 del D.lgs 152/2006) in sede di scoping la documentazione prevista dal par. 5.1 dei presenti indirizzi operativi per la consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale deve essere integrata con la copia del provvedimento



finale, che dovrà essere allegato al piano/programma in tutte le successive fasi di consultazione. Nel rapporto preliminare (rapporto di scoping) andrà illustrato come si intendono integrare le determinazioni del provvedimento finale nella redigenda pianificazione/programmazione; dell'integrazione delle eventuali indicazioni e prescrizioni dovrà essere data evidenza anche successivamente nel piano/programma, nel rapporto ambientale e nella sua sintesi non tecnica nonché nella dichiarazione di sintesi.

Per quanto concerne l'integrazione procedurale VAS – VI per i piani e programmi direttamente assoggettati a VAS (artt. 13 – 18), ad integrazione della procedura di cui al par. 5 si riporta quanto segue:

- l'istanza di VAS di cui al par. 5.1 dei presenti indirizzi operativi (Allegato XIII) nonché il rapporto di scoping dovranno dare evidenza dell'integrazione procedurale; quest'ultimo dovrà inoltre evidenziare le ragioni per le quali, con riferimento ai siti Natura 2000 interessati, il piano/programma è assoggettato anche alla VI;
- per piani e programmi che interessano proposti siti di importanza comunitaria, siti di importanza comunitaria, zone speciali di conservazione e zone di protezione speciale ricadenti, interamente o parzialmente, in aree naturali protette come definite dalla L. 394/1991, tra i soggetti competenti in materia ambientale dovrà essere compreso l'Ente di gestione dell'area protetta interessata, che potrà formulare le prime osservazioni in fase di scoping, riservandosi di esprimere il "sentito" di cui al comma 7, art. 5 del DPR 357/1997 e s.m.i. nella fase di consultazione di cui al par. 5.4 dei presenti indirizzi operativi;
- nella comunicazione ai SCA inerente la fase di scoping dovrà essere data evidenza dell'integrazione procedurale VAS - VI; nella comunicazione trasmessa all'ente di gestione dell'area protetta eventualmente interessata, andrà inserito uno specifico riferimento al "sentito" di cui al comma 7, art. 5 del DPR 357/1997 e s.m.i., per il quale comunque andrà formulata specifica istanza in sede di consultazione pubblica (par. 5.4);
- gli esiti dello scoping dovranno essere comunicati all'Autorità competente evidenziando l'integrazione procedurale (Allegato XIV per i Piani di cui alla LR 16/2004; Allegato XV per gli altri Piani/Programmi);
- il rapporto ambientale dovrà essere integrato prevedendo un apposito capitolo redatto secondo le indicazioni riportate nell'allegato G del DPR 357/1997 e s.m.i.;



- l'avviso previsto al par. 5.4 dovrà dare specifica evidenza dell'integrazione procedurale (Allegato XVI)
- rispetto alla sola VAS, la tempistica del procedimento integrato VAS – VI, come anche la possibilità in fase istruttoria di formulare, da parte dell'autorità competente, una sola volta richiesta di integrazione documentale, rimangono invariate;
- gli esiti della consultazione pubblica dovranno essere comunicati all'Autorità competente evidenziando l'integrazione procedurale (Allegato XVII).

In sede istruttoria, le valutazioni dell'autorità competente si estenderanno alle finalità di conservazione proprie della valutazione d'incidenza; delle conclusioni di tali valutazioni sarà data specifica evidenza in sede di emanazione del provvedimento finale. Tale provvedimento dovrà contenere precise indicazioni circa l'assoggettabilità alla VI dei singoli progetti/interventi, le condizioni alle quali i progetti e gli interventi previsti dal piano possono non essere assoggettati singolarmente o congiuntamente a VI, la prescrizione di idonee misure di mitigazione al fine di migliorare ulteriormente l'inserimento ambientale dei progetti o degli interventi previsti, arrivando anche alla conclusione della irrealizzabilità dei progetti e degli interventi per i quali è stata accertata una incidenza significativa negativa e per i quali quindi varranno le disposizioni di cui ai commi 9 e 10 dell'art. 5 del DPR 357/1997 e s.m.i..

Infine, si evidenzia che quando saranno individuati i soggetti gestori delle aree Natura 2000, questi dovranno essere obbligatoriamente consultati ai fini delle procedure integrate VAS – VI.

## ***7. INDICAZIONI FINALI***

Tutti i documenti trasmessi all'Autorità competente dovranno essere prodotti in copia autenticata secondo le vigenti disposizioni di legge. In particolare l'autentica delle copie dovrà essere effettuata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 allegando anche la fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

I richiedenti avranno cura di conservare gli originali onde consentire all'Autorità competente di eseguire i controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000.

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti da produrre in copia autentica:

- pareri
- osservazioni
- convocazione ed esiti di Conferenze/Tavoli di consultazione





REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI

- documenti attestanti la data di ricezione della comunicazione dell'inizio delle consultazioni

Ove non diversamente specificato, la documentazione dovrà essere prodotta in n. 2 copie autenticate per ciascun documento.

Per quanto riguarda le pubblicazioni sul web, le Autorità procedenti che non dispongono di un proprio sito potranno concordare con altri Enti, quali Comunità Montane, Province, Enti Parco, ecc., la pubblicazione sul sito web degli stessi dei documenti inerenti il procedimento di VAS.

In relazione al rapporto preliminare (verifica di assoggettabilità) e al rapporto di scoping (fase di scoping), si sottolinea che in entrambi i documenti deve essere presente una descrizione del piano o programma; si ritiene opportuno, tuttavia, qualora fosse già disponibile una bozza o una versione sufficientemente dettagliata del piano o programma, renderla disponibile per le consultazioni trasmettendola anche all'autorità competente unitamente ai citati rapporti.

**Allegato I – Strumenti urbanistici e territoriali soggetti a VAS o a Verifica di assoggettabilità**

<b><u>A) Strumenti urbanistici territoriali da sottoporre al procedimento di VAS</u></b>
Piano paesaggistico di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i, articolo 135, limitatamente ai beni paesaggistici di cui all'articolo 143, comma 1, lettere b), c) e d) dello stesso decreto redatto congiuntamente con il Ministero per i beni e le attività culturali, approvato dal Consiglio regionale ai sensi del comma 1, lettera c dell'articolo 3 della legge regionale 13 ottobre 2008 n. 13.
Piano territoriale del parco di cui alla legge 6 dicembre 1991, n. 394, e alla legge regionale 1 settembre 1993, n. 33 nonché dei piani per i parchi urbani.
Piano regolatore delle aree e dei nuclei industriali di cui alla legge regionale 13 agosto 1998, n. 16.
Piano territoriale di coordinamento provinciale di cui all'articolo 16 della LR n. 16/2004 nonché i piani territoriali di coordinamento provinciali, attuativi della Convenzione europea del paesaggio, finalizzati alla valorizzazione paesaggistica dell'intero territorio regionale, ai sensi del comma 1, lettera c dell'articolo 3 della legge regionale n. 13 ottobre 2008, 13.
Piani settoriali provinciali di cui all'articolo 19 della LR n. 16/2004
Piano urbanistico comunale di cui all'articolo 23 della LR n. 16/2004 e sue revisioni o varianti generali
Piano urbanistico intercomunale (art. 7 co.2 LR 16/2004)
Varianti e aggiornamenti al Piano Territoriale Regionale di cui art. 16 della LR n. 16/2004 e LR n. 13/2008
Varianti ai Piani settoriali regionali di cui all'art 14 della LR n. 16/2004 e LR n. 13/2008
Varianti del PTCP di cui all'articolo 21 della LR n. 16/2004
Varianti al PUT della Penisola Sorrentino-Amalfitana di cui alla LR n. 35/1987 e LR n. 13/2008, con l'esclusione delle tipologie di cui alla lettera f., comma 5, articolo 2 del Regolamento regionale n. 17 del 18 dicembre 2009

**B) Strumenti urbanistici e territoriali da sottoporre alla verifica di assoggettabilità**

Varianti parziali al Piano urbanistico comunale di cui all'articolo 24 della LR n. 16/2004

Piani urbanistici attuativi di cui all'articolo 26 della LR n. 16/2004 qualora lo strumento urbanistico non sia dotato di VAS
PUA con contestuale Variante al Piano urbanistico
Strumenti Urbanistici Esecutivi in attuazione del PUC nel caso in cui prevedano progetti sottoposti a procedure di VIA o di Valutazione di Incidenza, aree soggette ad interferenze con attività produttive con presenza di sostanze pericolose (D.lgs 334/1999 e s.m.i.) o aree con presenza naturale di amianto.
Varianti di adeguamento del PUC, agli strumenti di pianificazione paesaggistica previsti dal decreto legislativo n. 42/04, articolo 145, comma 5, ai sensi della LR n. 16/2004 art. 24.
I piani e programmi di valenza strategica così come definiti all'articolo 4 della LR n. 13/2008

## Allegato II

<b>Istanza di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 152/06 e ss. mm. ii.</b>
--

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

Il richiedente (*inserire denominazione*) \_\_\_\_\_

con sede in (*inserire indirizzo completo e numero di fax*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per il seguente Piano/Programma (*inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma*)

\_\_\_\_\_ presenta

### **ISTANZA**

di Verifica di Assoggettabilità a VAS in quanto il Piano/Programma rientra nelle tipologie previste dall'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 152/2006 e ss. mm. ii. e non rientra in nessuna delle tipologie previste dai commi 5 e 6 dell'art. 2 del Regolamento regionale n. 17 del 18 dicembre 2009.

A tale fine allega alla presente istanza:

- n. 2 copie del documento di Piano/Programma (*indicare elenco elaborati*);
- n. 2 copie del Rapporto Preliminare elaborato con riferimento ai criteri di cui all'Allegato I del D.Lgs. 152/06;
- n. 2 copie dei seguenti pareri: (*inserire tale voce solo ove tali pareri sono previsti dalla normativa di settore ed elencarli*)
- n. 1 copia su supporto informatico del documento di Piano/Programma e del Rapporto Preliminare;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del professionista che ha predisposto il Rapporto Preliminare (Allegato A).

Si resta in attesa della comunicazione inerente il CUP e le modalità per l'individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale.

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

*Fax*

Data li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell'Autorità  
Procedente/Proponente

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'albo in qualità di professionista incaricato per \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o di uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- a seguito di incarico ricevuto da \_\_\_\_\_ (indicare il Procedente/Proponente) \_\_\_\_\_, di aver redatto il Rapporto Preliminare relativo al Piano/Programma denominato \_\_\_\_\_ (breve descrizione) \_\_\_\_\_ e che sulla base della documentazione acquisita e delle proprie conoscenze tecniche e scientifiche maturate nell'ambito della propria attività, le informazioni e i dati contenuti nel Rapporto Preliminare di cui alla pratica in oggetto indicata sono veritieri;
- la copia in formato elettronico della documentazione e del Rapporto Preliminare depositate a corredo della domanda di avvio della procedura di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica è conforme agli originali cartacei prodotti.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del professionista

\_\_\_\_\_

Alla dichiarazione è allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### Allegato III

**Modello di comunicazione degli esiti della fase di consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale ai sensi dell'articolo 12 del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. per la verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica**

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

**CUP:** *(inserire il CUP assegnato)*

Il richiedente *(inserire denominazione)* \_\_\_\_\_  
con sede in *(inserire indirizzo completo e numero di fax)*

\_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma *(inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma)*  
vista la precedente istanza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica,  
presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n \_\_\_\_\_,

#### **TRASMETTE**

ad integrazione della precedente istanza:

- 2 copie dell'elenco dei soggetti competenti in materia ambientale (SCA) che hanno trasmesso pareri
- 2 copie dei pareri
- 2 copie della comunicazione ai SCA per la consultazione
- 2 copie dei documenti attestanti la data di ricezione della comunicazione da parte dei SCA
- 2 copie della dichiarazione in merito all'assenza di pareri *(eventuale)*
- 2 copie cartacee ed 1 informatica della integrazione al Rapporto preliminare elaborate a seguito di richiesta del *(inserire la denominazione del SCA richiedente)* in fase di consultazione *(eventuale)*.

*(In caso di Conferenza di servizi):*

- 2 copie della comunicazione relativa all'indizione della conferenza di servizi
- 2 copie dei verbali della conferenza
- 2 copie degli eventuali pareri acquisiti in sede di conferenza
- 2 copie cartacee ed 1 informatica della integrazione al Rapporto preliminare elaborata a seguito di richiesta del *(inserire la denominazione del SCA richiedente)* in fase di consultazione *(eventuale)*.

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

Tel.

Fax

Consapevole delle sanzioni penali previste in casi di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Data li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell'Autorità  
Procedente/Proponente

\_\_\_\_\_

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **ALLEGATO A**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'albo in qualità di professionista incaricato per \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o di uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

che la copia in formato elettronico della integrazione al Rapporto Preliminare depositata ad integrazione della domanda di avvio della procedura di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica è conforme agli originali cartacei prodotti.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del professionista

\_\_\_\_\_

Alla dichiarazione è allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



## Allegato IV

<b>Istanza per l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica</b>
---

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

Il richiedente (*inserire denominazione*) \_\_\_\_\_

con sede in (*inserire indirizzo completo e numero di fax*)

\_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma (*inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma*)

\_\_\_\_\_

presenta

### **ISTANZA**

di Valutazione Ambientale Strategica in quanto il Piano/Programma sopra indicato rientra nelle tipologie previste dall'articolo 6 comma 2 del D.Lgs. 152/06 e ss. mm. ii..

Ai fini dell'avvio della procedura ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii - fase di scoping - allega alla presente:

- 2 copie dello schema di Piano o Documento Preliminare (*indicare l'elenco degli elaborati*);
- 2 copie del Rapporto di scoping redatto ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii;
- 2 copie del questionario di scoping (*da allegare solo se previsto dall'Autorità procedente/Proponente*)
- 1 copia informatica dello schema di Piano o Documento Preliminare, del Rapporto di scoping e del questionario di scoping
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del professionista che ha redatto il Rapporto di scoping (*vedi Allegato A*).

Si resta in attesa della comunicazione inerente il CUP e le modalità per la individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale e per lo svolgimento della fase di scoping.

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

*Fax*

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a

quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Proponente/Procedente  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'albo in qualità di professionista incaricato per \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o di uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- a seguito di incarico ricevuto da \_\_\_\_\_ (indicare il Procedente/Proponente) \_\_\_\_\_, di aver redatto il Rapporto di scoping relativo al Piano/Programma denominato \_\_\_\_\_ (breve descrizione) \_\_\_\_\_ e che sulla base della documentazione acquisita e delle proprie conoscenze tecniche e scientifiche maturate nell'ambito della propria attività, le informazioni e i dati contenuti nel Rapporto di scoping per il Piano/Programma di cui all'istanza sono veritieri;
- la copia in formato elettronico della documentazione e del Rapporto di scoping depositate a corredo della domanda di avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica è conforme agli originali cartacei prodotti.

Luogo e data  
\_\_\_\_\_

Firma del professionista  
\_\_\_\_\_

Alla dichiarazione è allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Allegato IX

<b>Modello di comunicazione all'Autorità Competente degli esiti della consultazione ai sensi dell'articolo 14 del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. per la Valutazione Ambientale Strategica</b>
--

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

**CUP:** *(inserire il CUP assegnato)*

Il richiedente *(inserire denominazione)* \_\_\_\_\_

con sede in *(inserire indirizzo completo e numero di fax)*

\_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma *(inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma)*

vista la precedente istanza di attivazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 13 comma 1, presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n \_\_\_\_\_,

vista la comunicazione relativa agli esiti della fase di scoping ai sensi dell'art. 13, comma 1, presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_, vista la comunicazione ai fini della consultazione pubblica di cui all'art. 14 del Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii., presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_, a seguito della consultazione effettuata

### **TRASMETTE**

- 2 copie dell'elenco di tutti i soggetti che hanno prodotto osservazioni;
- 2 copie delle osservazioni
- 2 copie della pagina del BURC su cui è stato pubblicato l'avviso

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

*Fax*

Consapevole delle sanzioni penali previste in casi di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Data li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell'Autorità  
Procedente/Proponente

\_\_\_\_\_

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Allegato V

<b>Istanza per l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica a seguito di Verifica di assoggettabilità</b>
---

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

**CUP:** *(inserire il CUP assegnato per la procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS)*

Il richiedente *(inserire denominazione)* \_\_\_\_\_

con sede in *(inserire indirizzo completo e numero di fax)*

\_\_\_\_\_ per il seguente Piano/Programma *(inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma)*

\_\_\_\_\_ assoggettato a Valutazione Ambientale Strategica a seguito di procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS, giusto Decreto Dirigenziale *(inserire i riferimenti del DD)*

presenta

### ISTANZA

di Valutazione Ambientale Strategica.

Ai fini dell'avvio della procedura ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii - fase di scoping - allega alla presente:

- 2 copie dello schema di Piano o Documento Preliminare *(indicare l'elenco degli elaborati)*;
- 2 copie del Rapporto di scoping redatto ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii;
- 2 copie del questionario di scoping *(da allegare solo se previsto dall'Autorità procedente/Proponente)*
- 1 copia informatica dello schema di Piano o Documento Preliminare, del Rapporto di scoping e del questionario di scoping
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del professionista che ha redatto il Rapporto di scoping *(vedi Allegato A)*.

Si resta in attesa della comunicazione inerente le modalità per la definizione degli adempimenti relativi allo scoping.

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

*Fax*

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell'Autorità  
Procedente/Proponente

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'albo in qualità di professionista incaricato per \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o di uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- a seguito di incarico ricevuto da \_\_\_\_\_ (indicare il Procedente/Proponente) \_\_\_\_\_, di aver redatto il Rapporto di scoping relativo al Piano/Programma denominato \_\_\_\_\_ (breve descrizione) \_\_\_\_\_ e che sulla base della documentazione acquisita e delle proprie conoscenze tecniche e scientifiche maturate nell'ambito della propria attività, le informazioni e i dati contenuti nel Rapporto di scoping per il Piano/Programma di cui all'istanza sono veritieri;

- la copia in formato elettronico della documentazione e del Rapporto di scoping depositate a corredo della domanda di avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica è conforme agli originali cartacei prodotti.

Luogo e data

Firma del professionista

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alla dichiarazione è allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



## Allegato VI

<b>Modello di comunicazione degli esiti della fase di scoping ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. per la Valutazione Ambientale Strategica</b>
---

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

**CUP:** *(inserire il CUP assegnato)*

Il richiedente *(inserire denominazione)* \_\_\_\_\_

con sede in *(inserire indirizzo completo e numero di fax)*

\_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma *(inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma)*

vista la precedente istanza di attivazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 13 comma 1, presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n \_\_\_\_\_,

### **TRASMETTE**

ad integrazione della precedente istanza:

- 2 copie della comunicazione ai SCA in merito allo scoping,
- 2 copie dell'elenco dei soggetti che hanno formulato osservazioni
- 2 copie delle osservazioni
- 2 copie dei documenti attestanti la data di ricezione della comunicazione dell'inizio delle consultazioni di scoping
- 2 copie della dichiarazione in merito all'assenza di pareri *(eventuale)*

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

*Fax*

Consapevole delle sanzioni penali previste in casi di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Data li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell'Autorità  
Procedente/Proponente

\_\_\_\_\_

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Allegato VII

<p><b>Modello di comunicazione all'Autorità Competente per l'inizio della consultazione ai sensi dell'articolo 13, comma 5 del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. per la Valutazione Ambientale Strategica</b></p>
---

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

**CUP:** *(inserire il CUP assegnato)*

Il richiedente *(inserire denominazione)* \_\_\_\_\_

con sede in *(inserire indirizzo completo e numero di fax)*

\_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma *(inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma)*

vista la precedente istanza di attivazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 13 comma 1, presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n \_\_\_\_\_,

vista la precedente comunicazione relativa agli esiti della fase di scoping ai sensi dell'art. 13, comma 1, presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_, ai fini della consultazione pubblica di cui all'art. 14 del Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii

### **TRASMETTE**

- 2 copie della proposta di Piano/Programma
- 2 copie del Rapporto Ambientale contenente le informazioni di cui all'Allegato VI del Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii.
- 2 copie della Sintesi Non Tecnica del Rapporto Ambientale
- 2 copie dei pareri previsti dalla normativa di settore per il Piano/Programma *(eventuale ed inserire l'elenco dei pareri)*
- 1 copia informatica della proposta di Piano/Programma, del Rapporto Ambientale e della Sintesi Non Tecnica
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del professionista che ha redatto il Rapporto Ambientale e la Sintesi Non Tecnica *(vedi Allegato A)*.

Si comunica che l'avviso di cui all'art. 14 comma 1 del Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii. sarà pubblicato sul BURC n. *(inserire numero)* del *(inserire data)* ed inoltre che la proposta di Piano/Programma, il Rapporto Ambientale e la Sintesi Non Tecnica saranno consultabili al seguente indirizzo web *(inserire indirizzo web dell'Autorità Procedente come da avviso per la consultazione)*.

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

Tel.

Fax

Consapevole delle sanzioni penali previste in casi di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Data li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell'Autorità  
Procedente/Proponente

\_\_\_\_\_

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'albo in qualità di professionista incaricato per \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o di uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- a seguito di incarico ricevuto da \_\_\_\_\_  
(indicare il Procedente/Proponente) \_\_\_\_\_, di aver redatto il Rapporto Ambientale e la Sintesi Non Tecnica relativi al Piano/Programma denominato \_\_\_\_\_ (breve descrizione) \_\_\_\_\_ e che sulla base della documentazione acquisita e delle proprie conoscenze tecniche e scientifiche maturate nell'ambito della propria attività, le informazioni e i dati contenuti nel Rapporto Ambientale del Piano/Programma (*inserire denominazione del Piano/Programma*) sono veritieri;

- la copia in formato elettronico della documentazione e del Rapporto Ambientale depositate per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica è conforme agli originali cartacei prodotti.

Luogo e data

---

Firma del professionista

---

Alla dichiarazione è allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

## Allegato VIII

**Modello di avviso ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. 152/06 e ss. mm. ii. di deposito della documentazione inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi – con allegata scheda informativa per la pubblicazione sul BURC**

### Nome e ragione sociale del richiedente

**AVVISO, ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. 152/06 e ss. mm. ii. di deposito della documentazione inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi relativa al \_\_\_\_\_ (indicare titolo del Piano/Programma)**

\_\_\_\_\_

Autorità Procedente \_\_\_\_\_

Proponente (ove non coincidente con l'Autorità Procedente) \_\_\_\_\_

Si comunica che ai fini della consultazione prevista dall'articolo 14 del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. il Piano/Programma (indicare titolo) \_\_\_\_\_, il relativo Rapporto Ambientale e la Sintesi Non Tecnica sono consultabili sul sito web dell'Autorità Procedente/Proponente (inserire indirizzo web) \_\_\_\_\_

e dell'Autorità Competente <http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>

La documentazione cartacea è altresì disponibile presso:

- la sede dell'Autorità Procedente/Proponente: \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo; numero di telefono e di fax, nonché indirizzo @mail);
- la sede dell'Autorità Competente: Regione Campania, Settore Tutela dell'Ambiente, Servizio VIA VI, via De Gasperi 28 – 80133 Napoli - FAX 0817963048;
- (inserire Ulteriori Uffici Regionali e Provinciali) \_\_\_\_\_

Chiunque può prendere visione di tale documentazione e far pervenire, entro giorni 60 dalla pubblicazione del presente avviso, le proprie osservazioni, anche fornendo nuovi e ulteriori elementi conoscitivi e valutativi. Le osservazioni dovranno essere inviate sia all'Autorità Procedente che all'Autorità Competente in materia di VAS agli indirizzi sopraindicati con l'indicazione nell'oggetto del seguente codice: CUP \_\_\_\_\_ (inserire il CUP assegnato al procedimento)

Autorità Procedente/Proponente

---

## **Allegato A – Procedure per la pubblicazione di inserzioni sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania BURC**

Dal sito web <http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/publicContent/info/info.iface>

### **INSERZIONI:**

Le inserzioni sul BURC digitale sono gratuite. Gli atti la cui pubblicazione non è obbligatoria per legge, devono essere predisposti in forma sintetica e la pubblicazione è subordinata alla preventiva autorizzazione del Direttore del BURC. Per tali atti può essere disposto che la pubblicazione avvenga solo per estratto o sunto.

Gli atti da pubblicare devono pervenire informaticamente e firmati digitalmente mediante inoltro al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

**[inserzioni.burc@pec.regione.campania.it](mailto:inserzioni.burc@pec.regione.campania.it)**

Non è consentita la pubblicazione degli atti trasmessi solo in forma cartacea ovvero di quelli privi di firma digitale. Tuttavia, gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche in forma cartacea; in tale ipotesi, il testo destinato alla pubblicazione è quello informatico, firmato digitalmente e trasmesso con PEC. (L'atto dichiarato esente ai fini dell'imposta di bollo deve indicare la norma che ne dispone l'esenzione. Gli atti non in regola con l'imposta di bollo verranno trasmessi all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.)

Le inserzioni pervenute all'indirizzo di PEC indicato entro il mercoledì saranno pubblicate il secondo lunedì successivo.

L'inserzione dovrà contenere:

- a) la denominazione dell'ente richiedente;
- b) l'oggetto della pubblicazione (che non può essere generico ma deve richiamare il contenuto specifico dell'atto);
- c) deve essere indicato il codice fiscale o partita IVA dell'ente che propone l'inserzione;

### **IL TESTO DELL'INSERZIONE DEVE ESSERE REDATTO CONFORMEMENTE AL SEGUENTE FORMAT:**

**NOME DELL'ENTE CHE EMETTE L'ATTO E CODICE FISCALE** - Tipologia dell'atto da pubblicare (es.: Decreto, Delibera, Avviso, Bando di gara ecc..) - numero dell'atto (se presente) - data dell'atto - oggetto ( max 200 caratteri ).

Inserire l'estratto dell'atto

Inserire la Firma (es. Dirigente – Responsabile – ecc..)

La pagina deve essere impostata secondo i seguenti parametri:

Margine superiore: 3 cm

Margine inferiore: 1,5 cm

Margine destro: 1,5 cm

Margine sinistro: 1,5 cm

I parametri di formattazione del testo devono essere:

Tipo carattere: arial - Dimensione: 11

Paragrafo:

Allineamento: giustificato

Spaziatura prima e dopo: 0 pt

Interlinea: singola

Le inserzioni delle quali non si riscontri la corrispondenza con le prescrizioni sopra indicate non potranno essere pubblicate

Il testo degli avvisi pubblici e del materiale pubblicato è quello predisposto dagli inserzionisti ed inviato con PEC. La Direzione del B.U.R.C., pertanto non risponde di eventuali errori e/o omissioni contenuti nei testi proposti.



## Allegato X

**Modello di comunicazione degli esiti della fase di scoping ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. per la Valutazione Ambientale Strategica per Piani e Programmi di cui alla LR 16/2004**

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

**CUP:** *(inserire il CUP assegnato)*

Il richiedente *(inserire denominazione)* \_\_\_\_\_

con sede in *(inserire indirizzo completo e numero di fax)*

\_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma *(inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma)*

vista la precedente istanza di attivazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 13 comma 1, presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n \_\_\_\_\_,

### **TRASMETTE**

- 2 copie del verbale dell'incontro con lo Staff VAS dell'AGC 16
- 2 copie delle convocazioni del Tavolo di consultazione
- 2 copie dei verbali delle sedute del Tavolo di consultazione
- 2 copie dei pareri acquisiti in sede di Tavolo di consultazione

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

*Fax*

Consapevole delle sanzioni penali previste in casi di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Data li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell'Autorità  
Procedente/Proponente

\_\_\_\_\_

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a

quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Allegato XI

**Istanza di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 152/06 e ss. mm. ii. e di Valutazione di incidenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 357/97 e s.m.i.**

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

Il richiedente (*inserire denominazione*) \_\_\_\_\_

con sede in (*inserire indirizzo completo e numero di fax*) \_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma (*inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma*) \_\_\_\_\_

presenta

### ISTANZA

di Verifica di Assoggettabilità a VAS, in quanto il Piano/Programma rientra nelle tipologie previste dall'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 152/2006 e ss. mm. ii. e non rientra in nessuna delle tipologie previste dai commi 5 e 6 dell'art. 2 del Regolamento regionale n. 17 del 15 dicembre 2009, e di Valutazione di Incidenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 357/97 e s.m.i..

A tale fine allega alla presente istanza:

- n. 2 copie del documento di Piano/Programma (*indicare elenco elaborati*);
- n. 2 copie del Rapporto Preliminare elaborato con riferimento ai criteri di cui all'Allegato I del D.Lgs. 152/06 e contenente sotto forma di un'apposito capitolo lo Studio di Incidenza redatto secondo le indicazioni dell'Allegato G del DPR 357/97 e s.m.i.
- n. 2 copie dei seguenti pareri: (*inserire tale voce solo ove tali pareri sono previsti dalla normativa di settore ed elencarli*)
- n. 1 copia su supporto informatico dello Schema di Piano/Programma e del Rapporto Preliminare;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del professionista che ha predisposto il Rapporto Preliminare (Allegato A).

Si resta in attesa della comunicazione inerente il CUP e le modalità per l'individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale.

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

Fax

Data li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell'Autorità  
Procedente/Proponente

---

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'albo in qualità di professionista incaricato per \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o di uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- a seguito di incarico ricevuto da \_\_\_\_\_ (indicare il Procedente/Proponente) \_\_\_\_\_, di aver redatto il Rapporto Preliminare relativo al Piano/Programma denominato \_\_\_\_\_ (breve descrizione) \_\_\_\_\_ e che sulla base della documentazione acquisita e delle proprie conoscenze tecniche e scientifiche maturate nell'ambito della propria attività, le informazioni e i dati contenuti nel Rapporto Preliminare di cui alla pratica in oggetto sono veritieri;
- la copia in formato elettronico della documentazione e del Rapporto Preliminare depositate a corredo della domanda di avvio della procedura di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica è conforme agli originali cartacei prodotti.

Luogo e data

---

Firma del professionista

---

Alla dichiarazione è allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Allegato XII

<p><b>Modello di comunicazione degli esiti della fase di consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale ai sensi dell'articolo 12 del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. per la verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica integrata con la Valutazione di incidenza</b></p>
---

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

**CUP:** *(inserire il CUP assegnato)*

Il richiedente *(inserire denominazione)* \_\_\_\_\_

con sede in *(inserire indirizzo completo e numero di fax)*

\_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma *(inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma)*

vista la precedente istanza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di incidenza, presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n \_\_\_\_\_,

### **TRASMETTE**

ad integrazione della precedente istanza:

- 2 copie dell'elenco dei soggetti competenti in materia ambientale (SCA) che hanno trasmesso pareri
- 2 copie dei pareri
- 2 copie del "Sentito" di cui al comma 7, art. 5 del DPR 357/1997 e s.m.i. dell'Ente \_\_\_\_\_ *(inserire solo se il Piano/Programma interessa un'area naturale protetta ai sensi della L. 394/91, specificando la denominazione dell'area protetta)*
- 2 copie della comunicazione ai SCA per la consultazione
- 2 copie della comunicazione all'Ente \_\_\_\_\_ *(inserire solo se il Piano/Programma interessa un'area naturale protetta ai sensi della L. 394/91, specificando la denominazione dell'area protetta)*
- 2 copie dei documenti attestanti la data di ricezione della comunicazione da parte dei SCA
- 2 copie della dichiarazione in merito all'assenza di pareri *(eventuale)*
- 2 copie cartacee ed 1 informatica della integrazione al Rapporto preliminare elaborate a seguito di richiesta del *(inserire la denominazione del SCA richiedente)* in fase di consultazione *(eventuale)*.

*(In caso di Conferenza di servizi):*

- 2 copie della comunicazione relativa all'indizione della conferenza di servizi
- 2 copie dei verbali della conferenza

- 2 copie degli eventuali pareri acquisiti in sede di conferenza
- 2 copie del “Sentito” di cui al comma 7, art. 5 del DPR 357/1997 e s.m.i. dell’Ente \_\_\_\_\_(*inserire solo se il Piano/Programma interessa un’area naturale protetta ai sensi della L. 394/91, specificando la denominazione dell’area protetta*)
- 2 copie cartacee ed 1 informatica della integrazione al Rapporto preliminare elaborate a seguito di richiesta del (*inserire la denominazione del SCA richiedente*) in fase di consultazione (*eventuale*) .

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

*Fax*

Consapevole delle sanzioni penali previste in casi di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti di cui all’art.76 del D.P.R. 445/2000.

Data li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell’Autorità  
Procedente/Proponente

\_\_\_\_\_

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all’istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto all’albo in qualità di professionista incaricato per \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o di uso di atti falsi, come previsto dall’art. 76 del citato DPR 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

la copia in formato elettronico delle integrazioni al Rapporto Preliminare depositate ad integrazione della domanda di avvio della procedura di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica è conforme agli originali cartacei prodotti.

Luogo e data

Firma del professionista

---

---

Alla dichiarazione è allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



## Allegato XIII

<b>Istanza per l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di incidenza</b>
---

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

Il richiedente (*inserire denominazione*) \_\_\_\_\_  
con sede in (*inserire indirizzo completo e numero di fax*)

\_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma (*inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti  
normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma*)

\_\_\_\_\_

presenta

### **ISTANZA**

di Valutazione Ambientale Strategica, in quanto il Piano/Programma sopra indicato rientra nelle tipologie previste dall'articolo 6 comma 2 del D.Lgs. 152/06 e ss. mm. ii., e di Valutazione di incidenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 357/97 e s.m.i..

Ai fini dell'avvio della procedura ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii - fase di scoping - allega alla presente:

- 2 copie dello schema di Piano o Documento Preliminare (*indicare l'elenco degli elaborati*);
- 2 copie del Rapporto di scoping redatto ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii, nel quale si da evidenza dell'integrazione procedurale della Valutazione Ambientale Strategica con la Valutazione di incidenza;
- 2 copie del questionario di scoping (*da allegare solo se previsto dall'Autorità procedente/Proponente*)
- 1 copia informatica dello schema di Piano o Documento Preliminare, del Rapporto di scoping e del questionario di scoping
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del professionista che ha redatto il Rapporto di scoping (*vedi Allegato A*).

Si resta in attesa della comunicazione inerente il CUP e le modalità per la individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale e per lo svolgimento della fase di scoping.

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

*Fax*

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Proponente/Procedente  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'albo in qualità di professionista incaricato per \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o di uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- a seguito di incarico ricevuto da \_\_\_\_\_ (indicare il Procedente/Proponente) \_\_\_\_\_, di aver redatto il Rapporto di scoping relativo al Piano/Programma denominato \_\_\_\_\_ (breve descrizione) \_\_\_\_\_ e che sulla base della documentazione acquisita e delle proprie conoscenze tecniche e scientifiche maturate nell'ambito della propria attività, le informazioni e i dati contenuti nel Rapporto di scoping di cui alla pratica in oggetto indicata sono veritieri;

- la copia in formato elettronico della documentazione e del Rapporto di scoping depositate a corredo della domanda di avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica è conforme agli originali cartacei prodotti.

Luogo e data

---

Firma del professionista

---

Alla dichiarazione è allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Allegato XIV**

**Modello di comunicazione degli esiti della fase di scoping ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. per la Valutazione Ambientale Strategica e la Valutazione di incidenza per Piani e Programmi di cui alla LR 16/2004**

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

**CUP:** *(inserire il CUP assegnato)*

Il richiedente *(inserire denominazione)* \_\_\_\_\_

con sede in *(inserire indirizzo completo e numero di fax)*

\_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma *(inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma)*

vista la precedente istanza di attivazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 13 comma 1 integrata con la Valutazione di incidenza, presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n \_\_\_\_\_,

**TRASMETTE**

- 2 copie del verbale dell'incontro con lo Staff VAS dell'AGC 16
- 2 copie delle convocazioni del Tavolo di consultazione
- 2 copie dei verbali delle sedute del Tavolo di consultazione
- 2 copie dei pareri acquisiti in sede di Tavolo di consultazione

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

*Fax*

Consapevole delle sanzioni penali previste in casi di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Data li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell'Autorità  
Procedente/Proponente

\_\_\_\_\_

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a

quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Allegato XV

<b>Modello di comunicazione degli esiti della fase di scoping ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. per la Valutazione Ambientale Strategica integrata con la Valutazione di incidenza</b>
---

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell'Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

**CUP:** *(inserire il CUP assegnato)*

Il richiedente *(inserire denominazione)* \_\_\_\_\_

con sede in *(inserire indirizzo completo e numero di fax)*

\_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma *(inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma)*

vista la precedente istanza di attivazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 13 comma 1 integrata con la Valutazione di incidenza, presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n \_\_\_\_\_,

### **TRASMETTE**

ad integrazione della precedente istanza:

- 2 copie della comunicazione ai SCA in merito allo scoping,
- 2 copie dell'elenco dei soggetti che hanno formulato osservazioni
- 2 copie delle osservazioni
- 2 copie dei documenti attestanti la data di ricezione della comunicazione dell'inizio delle consultazioni di scoping
- 2 copie della dichiarazione in merito all'assenza di pareri *(eventuale)*

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

*Fax*

Consapevole delle sanzioni penali previste in casi di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Data li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell'Autorità  
Procedente/Proponente

\_\_\_\_\_

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Allegato XVI

**Modello di avviso ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. 152/06 e ss. mm. ii. di deposito della documentazione inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi e di Valutazione di incidenza – con allegata scheda informativa per la pubblicazione sul BURC**

### Nome e ragione sociale del richiedente

**AVVISO, ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. 152/06 e ss. mm. ii. di deposito della documentazione inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi e di Valutazione di incidenza relativa al \_\_\_\_\_**  
*(indicare titolo del Piano/Programma) \_\_\_\_\_*

Autorità Procedente \_\_\_\_\_

Proponente *(ove non coincidente con l'Autorità Procedente)* \_\_\_\_\_

Si comunica che ai fini della consultazione prevista dall'articolo 14 del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. il Piano/Programma *(indicare titolo)* \_\_\_\_\_, il relativo Rapporto Ambientale integrato con lo Studio di incidenza ai fini della procedura di Valutazione di incidenza e la Sintesi Non Tecnica sono consultabili sul sito web dell'Autorità Procedente/Proponente *(inserire indirizzo web)* \_\_\_\_\_

e dell'Autorità Competente <http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>

La documentazione cartacea è altresì disponibile presso:

- la sede dell'Autorità Procedente/Proponente: \_\_\_\_\_  
*(indicare indirizzo; numero di telefono e di fax, nonché indirizzo @mail);*
- la sede dell'Autorità Competente: Regione Campania, Settore Tutela dell'Ambiente, Servizio VIA VI, via De Gasperi 28 – 80133 Napoli - FAX 0817963048;
- *(inserire Ulteriori Uffici Regionali e Provinciali)* \_\_\_\_\_

Chiunque può prendere visione di tale documentazione e far pervenire, entro giorni 60 dalla pubblicazione del presente avviso, le proprie osservazioni, anche fornendo nuovi e ulteriori elementi conoscitivi e valutativi. Le osservazioni dovranno essere inviate sia all'Autorità Procedente che all'Autorità Competente in materia di VAS agli indirizzi sopraindicati con l'indicazione nell'oggetto del seguente codice: CUP \_\_\_\_\_ *(inserire il CUP assegnato al procedimento)*



## **Allegato A – Procedure per la pubblicazione di inserzioni sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania BURC**

Dal sito web <http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/publicContent/info/info.iface>

### **INSERZIONI:**

Le inserzioni sul BURC digitale sono gratuite. Gli atti la cui pubblicazione non è obbligatoria per legge, devono essere predisposti in forma sintetica e la pubblicazione è subordinata alla preventiva autorizzazione del Direttore del BURC. Per tali atti può essere disposto che la pubblicazione avvenga solo per estratto o sunto.

Gli atti da pubblicare devono pervenire informaticamente e firmati digitalmente mediante inoltro al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

**[inserzioni.burc@pec.regione.campania.it](mailto:inserzioni.burc@pec.regione.campania.it)**

Non è consentita la pubblicazione degli atti trasmessi solo in forma cartacea ovvero di quelli privi di firma digitale. Tuttavia, gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche in forma cartacea; in tale ipotesi, il testo destinato alla pubblicazione è quello informatico, firmato digitalmente e trasmesso con PEC. (L'atto dichiarato esente ai fini dell'imposta di bollo deve indicare la norma che ne dispone l'esenzione. Gli atti non in regola con l'imposta di bollo verranno trasmessi all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.)

Le inserzioni pervenute all'indirizzo di PEC indicato entro il mercoledì saranno pubblicate il secondo lunedì successivo.

L'inserzione dovrà contenere:

- a) la denominazione dell'ente richiedente;
- b) l'oggetto della pubblicazione (che non può essere generico ma deve richiamare il contenuto specifico dell'atto);
- c) deve essere indicato il codice fiscale o partita IVA dell'ente che propone l'inserzione;

### **IL TESTO DELL'INSERZIONE DEVE ESSERE REDATTO CONFORMEMENTE AL SEGUENTE FORMAT:**

**NOME DELL'ENTE CHE EMETTE L'ATTO E CODICE FISCALE** - Tipologia dell'atto da pubblicare (es.: Decreto, Delibera, Avviso, Bando di gara ecc..) - numero dell'atto (se presente) - data dell'atto - oggetto ( max 200 caratteri ).

Inserire l'estratto dell'atto

Inserire la Firma (es. Dirigente – Responsabile – ecc..)

La pagina deve essere impostata secondo i seguenti parametri:

Margine superiore: 3 cm

Margine inferiore: 1,5 cm

Margine destro: 1,5 cm  
Margine sinistro: 1,5 cm

I parametri di formattazione del testo devono essere:

Tipo carattere: arial - Dimensione: 11

Paragrafo:

Allineamento: giustificato

Spaziatura prima e dopo: 0 pt

Interlinea: singola

Le inserzioni delle quali non si riscontri la corrispondenza con le prescrizioni sopra indicate non potranno essere pubblicate

Il testo degli avvisi pubblici e del materiale pubblicato è quello predisposto dagli inserzionisti ed inviato con PEC. La Direzione del B.U.R.C., pertanto non risponde di eventuali errori e/o omissioni contenuti nei testi proposti.

## Allegato XVII

<p><b>Modello di comunicazione all’Autorità Competente degli esiti della consultazione ai sensi dell’articolo 14 del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. per la Valutazione Ambientale Strategica e la Valutazione di incidenza</b></p>
---

**Alla Regione Campania**  
Settore Tutela dell’Ambiente  
Servizio VIA VI  
Via De Gasperi 28  
80133 Napoli

**CUP:** *(inserire il CUP assegnato)*

Il richiedente *(inserire denominazione)* \_\_\_\_\_

con sede in *(inserire indirizzo completo e numero di fax)*

\_\_\_\_\_

per il seguente Piano/Programma *(inserire la denominazione completa e gli eventuali riferimenti normativi inerenti il procedimento di approvazione del Piano/Programma)*

vista la precedente istanza di attivazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell’art. 13 comma 1 e la Valutazione di incidenza, presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n \_\_\_\_\_,

vista la comunicazione relativa agli esiti della fase di scoping ai sensi dell’art. 13, comma 1, presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_, vista la comunicazione ai fini della consultazione pubblica di cui all’art. 14 del Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii., presentata il \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_, a seguito della consultazione effettuata

### **TRASMETTE**

- 2 copie dell’elenco di tutti i soggetti che hanno prodotto osservazioni;
- 2 copie del “Sentito” di cui al comma 7, art. 5 del DPR 357/1997 e s.m.i. dell’Ente \_\_\_\_\_ *(inserire solo se il Piano/Programma interessa un’area naturale protetta ai sensi della L. 394/91, specificando la denominazione dell’area protetta)*
- 2 copie della comunicazione all’Ente \_\_\_\_\_ *(inserire solo se il Piano/Programma interessa un’area naturale protetta ai sensi della L. 394/91, specificando la denominazione dell’area protetta)*
- 2 copie delle osservazioni
- 2 copie della pagina del BURC su cui è stato pubblicato l’avviso

Riferimento per eventuali comunicazioni:

*Nome e cognome:*

*Indirizzo:*

*Tel.*

*Fax*

Consapevole delle sanzioni penali previste in casi di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Data li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del rappresentante dell'Autorità  
Procedente/Proponente

\_\_\_\_\_

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Regione Campania a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere all'istanza che lo riguarda, in osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".