

€ sul C/C n. _____ di Euro _____

TOSAP

INTESTATO A (1): _____
 Cognome e nome o ragione sociale o denominazione del contribuente

Codice fiscale _____ **E** Comune o provincia di (2) _____

ATO DI CONCESSIONE (3) <input type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE (3) <input type="checkbox"/>
N. _____	
DURATA GG. (4) _____	RAVVEDIMENTO (5) <input type="checkbox"/>
ANNO (6) <input type="checkbox"/>	TIPOLOGIA (7) <input type="checkbox"/>
PAGAMENTO RATEALE (8) <input type="checkbox"/>	
TARSUG (9) <input type="checkbox"/>	TOSAP (9) <input type="checkbox"/>

BOLO DELL'UFF. POSTALE

€ sul C/C n. _____ di Euro _____

TD 123

INTESTATO A (1): _____ impono in lire _____

ESEGUITO DA _____
segretario o cassiere o ragioniere sociale o funzionario del medesimo

COMUNE O PROVINCIA IN CUI È EFFETTUATA L'OCCUPAZIONE (2): _____
numero di tessera fiscale VI è intestato il tributo

CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE: _____	
ATO DI CONCESSIONE (3) <input type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE (3) <input type="checkbox"/>
N. _____ DEL _____	
DURATA GG. (4) _____	RAVVEDIMENTO (5) <input type="checkbox"/>
ANNO (6) <input type="checkbox"/>	TIPOLOGIA (7) <input type="checkbox"/>
PAGAMENTO RATEALE (8) <input type="checkbox"/>	
TARSUG (9) <input type="checkbox"/>	TOSAP (9) <input type="checkbox"/>

BOLO DELL'UFF. POSTALE
 codice bancoposta _____

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE
importo in euro numero conto _____

123>

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

- 1) Indicare per esteso il comune o la provincia e l'eventuale soggetto cui è affidato il servizio di riscossione del tributo
 Es.: comune di Roma - Alfa Srl
- 2) Indicare il comune o la provincia nel cui territorio è realizzata l'occupazione, senza interpunzioni o spazi in bianco
 Es.: SANBENEDETTODELTRONTO
- 3) Indicare il numero e la data della concessione ovvero della dichiarazione di occupazione e barrare la relativa casella
- 4) Indicare la durata in giorni per la sola occupazione temporanea e per la tassa rifiuti giornaliera. Es.: 36
- 5) Barrare la casella in caso di ravvedimento
- 6) Indicare le ultime due cifre dell'anno cui si riferisce il pagamento
- 7) Nella casella scrivere P per l'occupazione permanente, T per l'occupazione temporanea
- 8) Nella casella indicare il numero della rata a cui il pagamento si riferisce
- 9) Barrare la casella corrispondente alla tassa pagata: Tosap (tassa per l'occupazione di spazi di aree pubbliche); Tarsu giornaliera (tassa giornaliera per lo smaltimento dei rifiuti)

AVVERTENZE

Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.
 Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.

Importante: non scrivere nella zona sottostante

01A13369